



FINANZAS

SECRETARÍA DE FINANZAS

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

**SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

NOMBRE DEL COMISIONADO: ELDA ERICA CRUZ CRUZ
NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0356/2024
OBJETO DE LA COMISIÓN: PARTICIPACION Y ASISTENCIA AL CONGRESO "MODELO UNICO DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE", Y REUNION DE TRABAJO CON PERSONAL DE COORDINACION.
LUGAR DE COMISIÓN: REGION DE VALLES CENTRALES DE OAXACA (OAXACA DE JUAREZ)
FECHA DE COMISIÓN: LOS DIAS 2, 3 Y 4 DE OCTUBRE DE 2024.

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 2 DE OCTUBRE.

- ❖ AL LLEGAR AL EDIFICIO DE ARCHIVO CENTRAL ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC SANTA CRUZ AMILPAS, EL ME DIO INDICACIONES DE CUAL SERIA MI LUGAR Y ME INDICO DONDE REGISTRAR MI ASISTENCIA, PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE ME HABÍA PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ DESPUÉS DE PRESENTARME ESPERAMOS LA LLEGADA DEL PERSONAL QUE LLEVARIA ACABO LAS PONENCIAS.
- ❖ UNA VEZ QUE LLEGO EL PERSONAL DIO INICIO EL CONGRESO.
- ❖ UNO A UNO FUERON PASANDO LOS EXONENTES HASTA FINALIZAR ESTE PRIMER DIA.
- ❖ PROCEDIMOS A SALIR DEL EDIFICIO DEL ARCHIVO CENTRAL, NOTIFICANDO DE ELLO AL PERSONAL DE LA COORDINACION DE CIAC, PARA INFORMAR QUE REGRESARÍAMOS AL SIGUIENTE DÍA Y CONTINUAR COMO PARTICIPANTE DEL CONGRESO..

DÍA 3 DE OCTUBRE.

- ❖ AL LLEGAR AL EDIFICIO DE ARCHIVO CENTRAL ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC SANTA CRUZ AMILPAS, EL ME DIO INDICACIONES DE CUAL SERIA MI LUGAR Y ME INDICO DONDE REGISTRAR MI ASISTENCIA ESTE SEGUNDO DIA, PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE ME HABÍA PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ ESPERAMOS LA LLEGADA DEL PERSONAL QUE LLEVARIA ACABO LAS PONENCIAS.
- ❖ UNA VEZ QUE LLEGO EL PERSONAL DIO INICIO EL SEGUNDO DIA DEL CONGRESO.
- ❖ UNO A UNO FUERON PASANDO LOS EXONENTES HASTA FINALIZAR ESTE SEGUNDO DIA.
- ❖ PROCEDIMOS A SALIR DEL EDIFICIO DEL ARCHIVO CENTRAL, NOTIFICANDO DE ELLO AL PERSONAL DE LA COORDINACION DE CIAC, PARA INFORMAR QUE REGRESARÍAMOS AL SIGUIENTE DÍA Y PARTICIPAR EN LA REUNION DE TRABAJO PROGRAMADA PARA EL TERCER DIA.

DÍA 4 DE OCTUBRE.

- ❖ AL LLEGAR AL EDIFICIO DE ARCHIVO CENTRAL ME DIRIGÍ CON EL C. JOSE LUIS GOMEZ CORTES ENCARGADO DE INICIAR LA REUNION, EL ME DIO INDICACIONES DE CUAL SERIA MI LUGAR Y ME SEÑALO DONDE REGISTRAR MI ASISTENCIA, PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE ME HABÍA PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ UNA VEZ QUE LLEGARON TODOS LOS COMPAÑEROS DIO INICIO LA REUNION DE TRABAJO.
- ❖ PRIMERO PASO EL C. JOSE LUIS GOMEZ CORTES, DESPUES LA C. YUMARA JOSEFINA YESCAS PEREZ Y FINALIZO EL C. GASTON VAZQUEZ MARTINEZ.
- ❖ UNA VEZ EXPUESTOS TODOS LOS TEMAS A TRATAR EN LA REUNION Y ACLARADAS LAS DUDAS Y COMENTARIOS DE RETRO ALIMENTACION, PROCEDIMOS A SALIR DEL EDIFICIO DEL ARCHIVO CENTRAL, NOTIFICANDO DE ELLO AL PERSONAL DE LA COORDINACION DE CIAC, INFORMANDO QUE REGRESARÍAMOS A NUESTRO LUGAR DE ORIGEN, PARA ASI TERMINAR ESTA COMISION ENCOMENDADA.

ELABORÓ

C. ELDA ERICA CRUZ CRUZ
COMISIONADO

AUTORIZÓ

LIC. GASTÓN VÁZQUEZ MARTÍNEZ
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial

"General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez

Avenida Gerardo Pandal Graff #1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, C.P. 71257

Teléfono: 951 5016900